

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики  
В.В. Тулупов

*подпись, расшифровка подписи*  
19.04.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика (профессионально-творческая)**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

42.03.05 Медиакоммуникации

**2. Профиль подготовки/специализация:** Работа с контентом в массмедиа

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** электронных СМИ и речевой коммуникаций

**6. Составители программы:** кандидат филологических наук, преподаватель Тюрина Елена Владимировна, преподаватель

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 7 от 18.04.2024 г.)

**8. Учебный год:** 2025-2026, 2026-2027

**Семестр(ы):** 4, 5

**9. Целью практики** является совершенствование ранее полученных знаний, умений и навыков на дисциплинах и на учебной практике, а также отработка теоретических знаний на практике и получение непосредственного профессионального опыта по участию в индивидуальных/коллективных медиапроектах или при создании медиапродукта(ов).

**Задачами** производственной практики профессионально-творческой являются:

- осуществлять подготовку элементов медиапроектов и (или) медиапродуктов или их компонентов в различных жанрах/форматах в соответствии с требованиями редакции/компании;
- совершенствовать использование технологий сбора и подготовки информации к распространению;
- уметь «переупаковывать» контент для различных платформ и носителей с учетом специфики функционирования конкретной организации/редакции;
- получать опыт по работе с различными источниками информации, которые различаются по тематическим, типологическим и иным характеристикам и необходимы для конкретного медиапроекта/медиапродукта или его составляющей;
- отработать применение творческо-технологического инструментария, необходимого для производства и распространения информации;
- уметь адаптировать под специфику компании/редакции полученные во время обучения знания о медиакоммуникационных технологиях.

## **10. Место практики в структуре ООП:**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации. Предполагается, что обучающийся освоил учебный материал по дисциплинам «Основы телевизионной и радиожурналистики», «Технология медиатворчества» и «Медиапланирование», направленных на более детальное изучение функционирования различных медиапродуктов и специфики решения профессиональных задач с учетом видовой принадлежности медиаплатформ. Практика предшествует дисциплинам «Медиаменеджмент в массмедиа», «Медиаэкономика», «Брендинг» и «Управление медиапроектами». Результаты освоения производственной практики напрямую связаны с трудовыми функциями авторской деятельности. В дальнейшем полученные на производственной практике навыки, умения и компетенции в медиакоммуникационной деятельности могут

совершенствоваться при прохождении последующих практик, на которых студенты получают дополнительные умения и навыки.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в	ПК-1.1	Создает, обрабатывает, компоновает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах	Уметь: собирать, обрабатывать, верифицировать и готовить к распространению информацию для различных платформ и носителей.  Владеть: более широким арсеналом технологий сбора и обработки информации, необходимых для ее распространения на различных платформах и носителях.
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных источников	Владеть: навыками верификации и поиска информации для создания медиапродукта(ов) или компонента медиапроекта(ов), которые в последующем будут размещены на различных платформах, доступных на различных носителях.

различных средах и на различных носителях и платформах	ПК-1.4.	Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	Знать: набор соответствующих технических средств в различных средах, необходимых для издания и распространения информации на различных платформах, которые могут быть открыты на различных носителях. Уметь: использовать соответствующие технические средства, позволяющие дистрибутировать контент аудитории. Владеть: навыками обработки, компоновки и распространения различной информации на различных носителях и платформах.
--	---------	---	---

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 ЗЕТ / 216 ч.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				—
		4 семестр		5 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	2	14 2	1	71	
в том числе:	—	—	—	—	—	
Лекционные занятия (контактная работа)	—	—	—	—	—	
Практические занятия (контактная работа)	3	2	—	1	—	

Самостоятельная работа	213	–	14 2	–	71	
Итого:	216	2	142	1	71	

## 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме коммуникационной деятельности компании/редакции.
2.	Основной (экспериментальный, профессионально-творческий)	освоение средств и инструментов, позволяющих осуществлять индивидуальную и/или командную медиакоммуникационную деятельность в организации/редакции/подразделении, посещение мероприятий, предполагающих редакционное (служебное) задание, выполнение индивидуально-творческих и командных заданий, подготовка материалов их последующее размещения на площадках редакции или компании, участие во внутренних и внешних коммуникациях организации/ редакции или для передачи компании/редакции/ подразделению или контрагенту и т.п.*.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	включает составление и оформление отчета о пройденной практике, подготовку необходимых для защиты практики документов и т. д.*.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

\* Реализуется в форме практической подготовки

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ключи к эфиру. В 2-х книгах: Опыт, практические советы — Москва : Аспект Пресс, 2007 . Книга 2 Основы мастерства 271 с. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104705</a>
2	Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика: учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157533">https://e.lanbook.com/book/157533</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Лобанов, Ю. С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — Новосибирск: НГТУ, 2015. — 164 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118040">https://e.lanbook.com/book/118040</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Калмыков А.А. Коханова Л.А. Интернет- журналистика. Теоретическмкие основы. Академический учебник. – Москва: Академия медиаиндустрии, 2018. 370 с. – URL: <a href="http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276">http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276</a>
5	Лонская, А.А. Репортаж: от идеи до гонорара / А.А. Лонская. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 333с.
6	Интернет-СМИ. Теория и практика: учебное пособие / Под ред. М.М. Лукиной. – Москва : Аспект Пресс, 2011. – 346 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№	Ресурс
---	--------

п/п	
7	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
8	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>

### **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе знакомство с руководителем практики от вуза, определение с ним задания и консультацию по вопросам о прохождении практики; на заключительном, четвертом этапе, контактная работа предполагается при защите практики. Защита результатов практики представляет собой презентацию итогов практики и их последующее обсуждение в учебной группе.

Остальные этапы практики построены на технологии интегрированного обучения (предполагают самостоятельную работу студента в организации, связанной с подготовкой медиаконтента).

Рекомендации по самостоятельной работе следующие: ведение дневника-отчета практики (при необходимости данный документ может быть дифференцирован на два самостоятельных документа, что регламентировано Положением о практической подготовке); выполнение рекомендаций руководителя практики от университета/организации по реализации творческого задания; инициативность во время подготовки, проведения мероприятий, а также при сборе и обработке информации для создания медиаматериала или реализации компонента(ов) медиапроекта; при необходимости – изучение теоретического материала, представленного в дополнительном списке литературы; формирование и представление отчетной документации.

При прохождении практики могут быть использованы элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), смешанное обучение. Материалы практики могут быть размещены на платформе «Электронный университет ВГУ» в курсах «Практика МК»

. Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15202>

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Типовое оборудование редакции СМИ или компании, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять

медиакommunikационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, факс, ксерокс, сканер и т.п.).

При необходимости студенты могут использовать оборудование факультета журналистики ВГУ (если есть необходимость в выполнении заданий по практике, но место практики не имеет необходимого обеспечения, сотрудничает со студентом дистанционно, студент проходит практику в подразделении университета и т.п.).

Материально-техническое обеспечение аудиторий факультета журналистики ВГУ для самостоятельной работы студентов:

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Защита практики происходит в аудиториях факультета журналистики, предназначенных для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)		ПК-1.3	—



		ПК-1		
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)		ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Творческое досье (материалы практики), Дневник-отчет (или отчет и дневник) практики, отзыв руководителя
3	Заключительный (аналитический)		ПК-1.1	Отчет
4	Представление отчетной документации		ПК-1.3	Отчет, содержащий полный перечень документов
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Защита материалов практики

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОСы). Примеры:

**Задача 1.** Практикант получил на официальный запрос ответ от пресс-службы областной думы, который изобилует казенными формулировками. Может ли практикант переписать ответ “своими словами” или ему необходимо использовать ответ дословно?

Ответ: да, может, при условии, что не будет искажена фактура.

**Задача 2.** Практикант обнаружил пост одного известного в городе актера (текст был опубликован на его личной странице в “ВКонтакте”), в котором он рассуждает о спецоперации. Может ли журналист взять фрагменты текста из поста для журналистского материала?

Ответ: да, может, так как эта информация размещена в открытом доступе.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- А) Творческое досье (материалы практики);
- Б) Отзыв ответственного лица профильной организации или руководителя практической подготовкой от университета;
- В) Дневник-отчет по практике (или дневник и отчет);
- Г) Титульный лист отчета.

### **Требования к творческому досье**

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите материалы медиакоммуникационного характера. Обучающимся второго года обучения направления «Медиакоммуникации» рекомендуется проходить производственную практику в электронных изданиях (аудиальный и/или аудиовизуальный контент), что обусловлено предшествующей практике теоретической подготовкой в рамках освоения учебного плана. Однако это требование носит рекомендательный характер. Прохождение практики допускается в иных организациях/подразделениях организации, занимающихся медиакоммуникационной деятельностью.

При прохождении практики в компании или редакции аудиовизуальной и/или аудиальной направленности обучающийся предоставляет в качестве творческого досье не менее 1 материала аудио и/или аудиовизуального характера общим хронометражем от 5 минут.

При прохождении практики в сетевых и/или печатных изданиях, а также при работе в отделах, связанных с созданием текстового и визуального контента, обучающийся должен предоставить не менее 5 материалов общим объемом не менее 10 тыс. знаков).

При прохождении практики в организации или структуре, ориентированной на PR-, рекламную деятельность, а также специализирующуюся на подготовке и производстве – материалы практики (текстовые, графические, видео- и/или аудиоматериалы, детальный отчет о подготовке мероприятия, роспись проекта и иные материалы) рекламного и имиджевого характера

объемом, который устанавливает ответственное лицо от профильной организации.

При прохождении практики в компании/редакции или ее подразделения смешанного характера (когда сочетаются несколько видов/типов производства контента) обучающийся может предоставить разнородные материалы (фотоматериалы и газетные макеты; видеосюжеты и посты, опубликованные в соцсетях компании; и т.п.). Суммарный объем оговаривается с руководителем практики от университета и от организации в индивидуальном порядке.

Материалы практики необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Материалы, которые не имеют авторской подписи (например, посты в соцсетях компании и пр.), необходимо заверить у руководителя практики или руководителя организации, которая выступает базой практики. Аудиальные и аудиовизуальные материалы должны быть представлены на электронных носителях, а также обучающимся должна быть подготовлена расшифровка или сценарий для каждого материала.

### **Основные требования к дневнику-отчету о практике (или отчету и дневнику)**

Отчет о практике, который включает в себя совокупность документов о прохождении практики, также должен содержать дневник-отчет обучающегося, в котором необходимо отразить вид выполняемой деятельности, проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики и иные аспекты, отраженные в приложении Положения о практической подготовке. При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен два самостоятельных документа: дневник о практике и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики (ответственным лицом от организации или руководителем практической подготовкой от университета).

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

### **Титульный лист отчета**

Представляет собой лист формата А4, на котором должны быть указаны вуз, кафедра, наименование практики и место прохождения практики, а также содержаться информация об обучающимся и ответственном лице от профильной организации. Также в обязательном порядке должен быть указан руководитель практической подготовкой от университета. Титульный лист отчета является неотъемлемой частью пакета документов.

### **Защита практики**

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации (при необходимости) и обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от университета оценивает материалы практики), дневника-отчета (или отчета и дневника) и отзыва из организации руководитель от университета выставляет обучающемуся соответствующую оценку или зачет.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание отличительных особенностей медиапродуктов, обучающийся на высоком уровне владеет техническими и технологическими инструментами, позволяющими готовить контент для различных платформ и устройств, а также может верифицировать собирать, компоновать и дистрибутировать контент в соответствии с</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Отлично</i></p>

<p>поставленными задачами. Суммарный объем материалов практики превышает 5 минут (или 10 тыс.знаков, или иной объем, установленный ответственным лицом).</p> <p>Обучающийся демонстрирует жанровое или форматное многообразие, грамотную речь (письменный язык), умеет работать с различными композиционными средствами и имеет отзыв руководителя от организации с оценкой «отлично».</p>		
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Однако при анализе творческого досье выявлены нарушения или ошибки, которые не позволяют оценить пройденную практику на «отлично». Например: отсутствие жанрового многообразия, нарушение логических или композиционных приемов (за исключением случаев умышленного нарушения установленного порядка) и т.п. Учитывается оценка руководителя от организации. Суммарный объем материалов практики составляет не менее 5 минут (или 10 тыс. знаков, или иной объем, установленный ответственным лицом).</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад носят поверхностный характер, которые позволяют сделать вывод о соответствующем освоении программы практики обучающимся. Также на пороговый уровень освоения данной дисциплины может указывать соответствующий отзыв руководителя практики от организации. Суммарный объем материалов практики составляет менее 5, но не менее 4 минут.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.		
---	--	--

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №7 от 18.04.2024